

<p>Przygotowanie do badań UDT zaworów bezpieczeństwa kotłów gazowych KOG-32</p>
--

Typ dokumentu: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SPIS TREŚCI

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
1.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC	3
1.2 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO	3
1.3 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
1.4 GRANICE ZAMÓWIENIA	3
II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC	4
2.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC.....	4
2.2 ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH	4
2.3 ODBIORY PRAC	4
2.4 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC	4
III. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC	6
3.1 WYMAGANIA REALIZACYJNE.....	6
3.2 PODSTAWOWE OBOWIĄZAKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC	6
3.3 ORGANIZACJA PRAC.....	7
3.4 SZKOLENIA	8
3.5 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ	8

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CEL ZADANIA

W związku z wypadającymi na rok 2026 badaniami UDT (rewizja wewnętrzna) kotłów KOG-32, zachodzi konieczność wykonania nastawy zaworów bezpieczeństwa zamontowanych na w/w kotłach.

1.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ZAKRES PRAC

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu i modernizacji zaworów bezpieczeństwa (10 szt.) zamontowanych na kotłach gazowych KOG-32 Nr 1, 2, 3, 4, 5.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące zadania:

1. Demontaż zaworów z kotłów.
2. Demontaż podzespołów armatury.
3. Czyszczenie, sprawdzenie i ocena stanu elementów armatury.
4. Docieranie powierzchni uszczelniających.
5. Dostawa i montaż nowych uszczelnień armatury.
6. Montaż podzespołów.
7. Modernizacja zaworów poprzez dostosowanie do blokowania na czas próby ciśnieniowej (śruba blokująca w kapturze zaworu).
8. Nastawa zaworów na ciśnienie nastawy w obecności Inspektora UDT na terenie EC.
9. Dostawa uszczelnień kołnierзовych wraz z elementami złącznymi (śruby, nakrętki).
10. Montaż zaworów na kotłach.
11. Sporządzenie sprawozdania z przeglądu dla każdego kotła osobno.
12. Sporządzenie protokołów z połączeń kołnierзовych.

UWAGA:

Realizacja prac po zakończeniu sezonu grzewczego.

Planowany termin realizacji: 04.05.2026 r. do 30.06.2026 r.

* ze względów technologicznych wyżej wymieniony termin może ulec przesunięciu.

Terminy wykonania nastaw zaworów zostaną skorelowane z terminami badań UDT o czym powiadomi Zamawiający.

1.2 OPIS UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STANU ISTNIEJĄCEGO

1.2.1 Opis dla branży kotłowej:

Dane zaworów:

Producent: ZETKAMA

Typ: 630F E03-1

DN: 80/125

PN: 40 bar

Ciśnienie nastawy: 13,6 bar

Czynnik roboczy: woda

TS: 150°C

1.3 LOKALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejszem realizacji przedmiotowego zadania jest zakład PGE EC S.A. Oddział w Kielcach, ul. Hubalczyków 30.

Kotły KOG-32 zamontowane są w Kotlewni Gazowej.

1.4 GRANICE ZAMÓWIENIA

- 1.4.1 Granice zakresu realizacji Prac
Połączenia kołnierзовe armatury.

OPZ CZĘŚĆ I - SZCZEGÓŁOWA

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

2.1 WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRAC

2.1.1 Szczegółowe wymagania realizacyjne dla branży kotłowej:

2.1.1.1 Zakład musi posiadać uprawnienia UDT do modernizacji armatury.

2.1.1.2 Wszystkie materiały winny być wyrobami fabrycznie nowymi (dopuszczonymi na rynek europejski – potwierdzone znakiem CE), nieużywany i nie pochodzący z odzysku.

2.1.1.3 Zastosowane materiały i urządzenia muszą pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed montażem) i posiadać atesty.

2.1.1.4 Stosowanie materiałów zawierających azbest jest zabronione.

2.2 ORGANIZACJA PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH

2.2.1 Zabezpieczenie miejsca, w którym wykonywane są Usługi:

2.2.1.1 Miejsce składowania materiału Wykonawca winien ustalić z Przedstawicielem Zamawiającego. Składowanie materiałów winno się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp oraz instrukcjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za organizację składowania materiałów.

2.2.1.2 Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów i instrukcji, dotyczących bezpieczeństwa oraz sposobu realizacji Usług na terenie Zamawiającego.

2.2.2 Komunikacja w miejscu wykonywania Usług:

2.2.2.1 Dziennik Robót – dostarcza Wykonawcy Zamawiający w dniu rozpoczęcia wykonywania Usług, a za jego prowadzenie odpowiada Kierownik Wykonawcy, odpowiedzialny za wykonywane Usługi.

2.2.2.2 Łączność telefoniczna - w celu zapewnienia sprawnej łączności, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył dozór techniczny (Kierownika, odpowiedzialnego za wykonywane Usługi), w telefon komórkowy i przedstawił Zamawiającemu nazwisko i imię Kierownika wraz z numerem telefonu, w terminie 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania Usług.

2.3 ODBIORY PRAC

2.3.1 Zakończenie Prac będących przedmiotem Umowy Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Robót.

2.3.2 Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich wymaganych w OPZ dokumentów, które będą potrzebne do odbioru końcowego.

2.3.3 Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu odbioru zgodnie z pkt. 2.4.5.

2.3.4 Prace nie zostaną uznane za odebrane, jeśli nie będą zgodne z Zamówieniem.

2.3.5 O osiągnięciu gotowości do podpisania Protokołu Odbioru Prac, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na 3 dni naprzód wpisem do Dziennika Robót.

2.3.6 W ciągu 3 dni od upływu terminu na zawiadomienie, Zamawiający powinien przystąpić do czynności odbioru.

2.3.7 Potwierdzeniem wykonania Zakresu Prac wg Umowy będzie Protokół Odbioru Prac podpisany przez Zamawiającego po odbiorze spełniającym wymagania określone w OPZ oraz Zamówieniu.

2.3.8 Datą odbioru danej części lub całości Prac jest dzień podpisania przez strony odpowiedniego Protokołu Odbioru o którym mowa powyżej.

2.4 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA I KOŃCOWE DOKUMENTY Z REALIZACJI PRAC

2.4.1 Dokumentację należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w 1 egz. w wersji papierowej, w segregatorze 4-ringowym z kieszenią na frontowej okładce i grzbiecie oraz w wersji elektronicznej na serwer PEDRO, w dniu osiągnięcia gotowości do podpisania Protokołu Odbioru, potwierdzonego wpisem do Dziennika Robót.

2.4.2 Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, niezwłocznie udostępni dostęp do serwera PEDRO wskazanemu przez Wykonawcę Przedstawicielowi.

2.4.3 W przypadku materiałów obcojęzycznych należy dostarczyć oryginał i tłumaczenie na język polski. Dokumenty obcojęzyczne, obowiązkowe wg prawa polskiego, należy adaptować poprzez odniesienie do wymogów jakościowych i ilościowych właściwych dla przepisów polskich.

2.4.4 Przekazanie dokumentacji dokumentów w wersji papierowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

-
- 2.4.5 Lista wymaganej dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia:
- a) Dziennik Robót wraz z zapisem Kierownika Wykonawcy, odpowiedzialnego za wykonanie Usług, o zakończeniu realizacji wszystkich Usług objętych Zamówieniem;
 - b) sprawozdanie z wykonanych przeglądów armatury wraz z dokumentacją fotograficzną i protokołami z wykonanych badań/pomiarów;
 - c) poświadczenia wykonania modernizacji armatury celem przekazania do UDT;
 - d) protokoły z odbioru połączeń kołnierzowych wykonane przez Wykonawcę;
 - e) oświadczenie Kierownika odpowiedzialnego za wykonanie Usług po stronie Wykonawcy, o wykonaniu i przygotowaniu do eksploatacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i obowiązującymi normami i przepisami w zakresie prawa budowlanego, ochrony środowiska, bhp i p.poż.;
 - f) do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie atestów, certyfikatów oraz świadectw materiałów użytych do realizacji zadania;
 - g) dokument potwierdzający przyjęcie wykonania Usług tj. Protokół Odbioru, który zostanie podpisany przez Stronę. Obustronnie podpisany Protokół Odbioru jest podstawą do wystawienia faktury, na podstawie której realizowana będzie płatność wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2.4.6 Przy odbiorze Przedmiotu Zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji powykonawczej, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość wykonanych Usług oraz ich kompletność pod względem celu, któremu ma służyć. Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych Usług pod względem formalnym. Za jakość i kompletność wykonanych Usług oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.

OPZ CZĘŚĆ II - OGÓLNA

III. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC

3.1 WYMAGANIA REALIZACYJNE

- 3.1.1 Wykonawca zrealizuje wszystkie Usługi zgodnie z:
- a. założeniami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - b. profesjonalną starannością,
 - c. aktualnie obowiązującym Prawem Budowlanym oraz odpowiednimi do Przedmiotu Zamówienia aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami wykonawczymi,
 - d. przepisami BHP, przeciwpożarowymi, i ochrony środowiska,
 - e. opracowanym Projektem Organizacji Robót (POR).
- 3.1.2 Każdy wyrób i materiał przeznaczony do wbudowania, a dostarczony na miejsce wykonywanych Usług musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, m.in. stwierdzające jego pochodzenie, przydatność techniczną, spełnienie warunków wymagań BHP, ppoż. i Sanepidu (atesty, certyfikaty, poświadczenia, świadectwa jakości, zgodności, oceny ryzyka itp.) oraz normy jakości. W przypadku rusztowań, muszą one spełniać wymagania przepisów prawa i posiadać zatwierdzony projekt zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.1.3 Wykonawca musi w swoim zakresie uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące, które trzeba ponieść realizując Usługi, między innymi koszty wywozu z terenu zakładu Zamawiającego materiałów lub elementów odpadowych powstałych w wyniku wykonywanych Usług, z wyjątkiem złomu stalowego i metali kolorowych (który musi być pocięty, w ramach kosztów Wykonawcy, na elementy mieszczące się do kontenera)
- 3.1.4 Wykonawca podczas realizacji Usług zobowiązany będzie do realizacji Usług w sposób umożliwiający poprawne funkcjonowanie zakładu Zamawiającego podczas procesów produkcji energii.

3.2 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRAC

- 3.2.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich niezbędnych inwentaryzacji potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy. Dane przekazane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia mają charakter jedynie informacyjny i nie zdejmują z Wykonawcy odpowiedzialności za przeprowadzenie niezbędnych inwentaryzacji, badań i analiz.
- 3.2.2 Prace będą wykonywane na polecenie na pracę. Przed przystąpieniem do prac montażowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników posiadających ważne świadectwa kwalifikacyjne na stanowiskach Dozoru i Eksploatacji, Grupa 3 dla osób uprawniające do wykonywania prac w zakresie określonym w pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 16, 21 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022r (Dz.U. poz. 1392) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych.
- 3.2.3 Odebranie miejsca Prac z podaniem pisemnego zapotrzebowania na media i ich parametry.
- 3.2.4 Realizacja Prac zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją.
- 3.2.5 Przedstawienie sprawozdania z postępu Prac wg wymagań Zamawiającego.
- 3.2.6 Otwieranie poleceń pisemnych na wykonanie Prac.
- 3.2.7 Pobieranie z magazynu Zamawiającego i dostarczanie na miejsce zabudowy części i materiałów, które dostarcza Zamawiający, jeżeli taka sytuacja będzie mieć miejsce.
- 3.2.8 Koordynowanie na bieżąco wykonywanych przez siebie Prac z Pracami wykonywanymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 3.2.9 Zapewnienie transportu elementów podlegających montażowi do miejsca ich montażu.
- 3.2.10 Wykonawca przed przystąpieniem do Prac na miejscu Prac dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji następujące dokumenty:
- a. listę pracowników funkcyjnych z zaznaczonymi uprawnieniami (w tym energetycznymi) oraz wskazaniem osób dozoru Wykonawcy i określeniem ich funkcji,
 - b. listę pracowników funkcyjnych wyposażonych w telefony komórkowe i ich numery,
 - c. Program Organizacji Robót (POR).
- 3.2.11 Wykonawca w czasie trwania Prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku na terenie Prac. Po ukończeniu Prac, Wykonawca usunie cały sprzęt Wykonawcy i pozostawi miejsce Prac czyste i uporządkowane.

- 3.2.12 Przed przystąpieniem do Prac, Przedstawiciel Wykonawcy dokona komisijnego odbioru miejsca Prac.
- 3.2.13 Wykonawca oświadcza, że zastosuje się do obowiązku poddania kontroli przez Służby Ochrony Zamawiającego, osób i środków transportu, w związku z wwozem i wywozem materiałów i narzędzi oraz osób, w związku z badaniem stanu trzeźwości.
- 3.2.14 Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest uzyskać od służb ochrony Zamawiającego odpowiednie identyfikatory uprawniające do wejścia na teren realizacji Prac.
- 3.2.15 Każdy pracownik Wykonawcy, przebywający na terenie Zamawiającego, zobowiązany jest do noszenia identyfikatora przypiętego do wierzchniego ubrania w widocznym miejscu.
- 3.2.16 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o wypadkach przy Pracy i zdarzeniach prawie wypadkowych z udziałem pracowników Wykonawcy/Podwykonawców podczas Prac wykonywanych na terenie Zamawiającego do służb BHP oraz przedstawiciela strony Zamawiającego (Poleceniodawcy).
- 3.2.17 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania raportów i sprawozdań z wykonywanych przez siebie Prac w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

3.3 ORGANIZACJA PRAC

- 3.3.1 Usługi będą wykonywane zgodnie z Zamówieniem.
- 3.3.2 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podstawowych wymagań BHP dla Wykonawców.
- 3.3.3 Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zadania.
- 3.3.4 Wykonawca zapewnia potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do wykonywania Usług objętych Przedmiotem Zamówienia. Pracownicy Wykonawcy zostaną wyposażeni w odpowiedni sprzęt, odzież ochronną i narzędzia.
- 3.3.5 Przez cały okres realizacji Zamówienia Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku w rejonie realizacji Usług.
- 3.3.6 Wykonawca, odpowiedzialny jest za zagospodarowanie wytworzonych odpadów we własnym zakresie (za wyjątkiem zdemontowanych elementów stalowych, które należy przekazać Zamawiającemu) oraz przekazanie zbiorczego zestawienia odpadów wytworzonych w trakcie realizacji Zamówienia.
- 3.3.7 Wykonywanie Usług zgodnie z obowiązującymi normami, technologią, przepisami bhp oraz sztuką budowlaną.
- 3.3.8 W przypadku uszkodzenia budynku, konstrukcji, kabli, itp. Wykonawca niezwłocznie dokona naprawy wyrządzonej szkody we własnym zakresie.
- 3.3.9 Organizacja Terenu Prac
 - a. Przez Teren Prac rozumie się cały teren, na którym będą wykonywane Usługi wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym dla potrzeb realizacji tych Usług. Teren Prac zostanie uzgodniony i przekazany Wykonawcy na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego przed przystąpieniem do wykonywania Usług.
 - b. Szczegółowe kwestie dotyczące mediów, wynajmu pomieszczeń i inne zostały ujęte w Ogólnych Warunkach Zamówienia.
 - c. Wszystkie osoby, inne niż pracownicy Wykonawcy, oraz jego Podwykonawcy nie będą upoważnione do wstępu na Teren Prac bez zgody Kierownika odpowiedzialnego za wykonanie Usługi. Nie dotyczy to przedstawicieli Zamawiającego i osób przez nich upoważnionych wg listy przekazanej Wykonawcy.
 - d. Wykonawca w każdej chwili umożliwi i ułatwi inspekcję wykonywanych Usług Przedstawicielowi Zamawiającego oraz innym (np. Państwowa Straż Pożarna, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), PINB itp.) organom kontrolnym.
- 3.3.10 Zabezpieczenie Terenu Prac
 - a. Zamawiający zapewni zabezpieczenie Terenu Prac w ramach ogólnego zabezpieczenia zakładu z wykorzystaniem istniejących zabezpieczeń i funkcjonującej Służby Ochrony Zamawiającego.
 - b. Jeżeli zabezpieczenie terenu Prac będzie wymagać dodatkowej ochrony, to Wykonawca zapewni ją sobie na własny koszt, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu takiej konieczności Zamawiającemu.
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem i kradzieżą:
 - części zamiennych pobranych z magazynu Zamawiającego,
 - części urządzeń zdemontowanych do przeglądu, remontu.
 - d. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego.

- e. Wykonawca od chwili przystąpienia do wykonywania Usług, do chwili Odbioru zapewni wygrodenie oraz wszelkie inne niezbędne środki dla zapewnienia bezpieczeństwa Terenu Prac.

3.3.11 Porządek na Terenie Prac

- a. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Terenu Prac w należyтым porządku między innymi poprzez:
- b. składowanie (w wyznaczonych miejscach) materiałów służących do realizacji Usług,
- c. składowanie (w wyznaczonych miejscach) na paletach, w pojemnikach itp. elementów przeznaczonych do dalszej zabudowy (armatura, siłowniki, silniki, itp.),
- d. zachowanie porządku po zakończeniu wykonywania Usług w każdym dniu,
- e. w trakcie i po wykonaniu Usług, Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów.

3.3.12 Gospodarka demontowanymi częściami z urządzeń i instalacji

- a. Wykonawca każdorazowo po demontażu ww. urządzeń, elementów lub części jest zobowiązany poinformować o tym osobę nadzorującą wykonywanie Usług ze strony Zamawiającego.

3.3.13 Spełnienie norm hałasu

- a. Nie może być przekroczona wartość dopuszczalna ze względu na ochronę środowiska zewnętrznego oraz ochronę środowiska Pracy.
- b. Dostawca maszyn i urządzeń, które nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa „B” jest zobowiązany wydać deklarację zgodności wyrobu z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.

3.4 SZKOLENIA

- 3.4.1 Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania Usług, zobowiązani są do odbycia przeszkolenia w zakresie zasad dotyczących bhp, ppoż. i ochrony środowiska oraz instrukcji organizacji bezpiecznej pracy w energetyce. Szkolenie odbędzie w PGE EC S.A. Oddział w Kielcach. Przed szkoleniem należy dostarczyć wykaz danych dotyczących pracowników kierowanych do pracy.

3.5 MIEJSCE DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

- 3.5.1 Wykonaną dokumentację należy przekazać do Przedstawiciela Zamawiającego, za pisemnym obustronnym potwierdzeniem Stron o przekazaniu dokumentacji (Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca), które będzie stanowiło niezbędny załącznik do Protokołu Odbioru.
- 3.5.2 Potwierdzeniem właściwego wykonania dokumentacji będzie Protokół Odbioru podpisany przez obie strony Zamówienia.